

Recrute

Un(e) chef d'équipe (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques (Catégorie C)
Poste à temps complet – Recrutement par voie statutaire ou contractuel

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la régie technique, le chef d'équipe est chargé de la gestion technique des événements municipaux (fêtes, cérémonies, marchés...). Il devra également organiser et coordonner des travaux de voirie et bâtiment, et vérifier leur bonne exécution.

Les missions :

- Techniques, spécifiques au métier :
 - Mise à disposition et coordination des moyens techniques pour les événements municipaux
 - Organisation technique des travaux de voirie et bâtiment
 - Coordination, contrôle et suivi des travaux réalisés en régie en lien avec les missions demandées
 - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition :
 - Suivi du matériel (podiums, chalets, barrières...)
 - Interface avec les autres services et associations organisatrices
- Management de proximité
 - Organisation technique des interventions sur les espaces verts et/ou les espaces naturels
 - Coordination, contrôle et suivi des travaux réalisés en régie
 - Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
 - Appui au responsable de régie sur logistique et gestion des approvisionnements et des stocks en lien avec les missions
 - Connaissances et usages fondamentaux des outils numériques

Profil recherché :

Compétences techniques

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.
- Techniques de gestion et d'organisation de chantiers
- Techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et matériels
- Utiliser l'outillage spécifique à son corps d'état et conduire les différents engins et véhicules en fonction des besoins du service (permis et CACES)
- Connaître les consignes de base de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de la manutention.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel.

Qualités personnelles

- Qualités d'écoute et de conseil
- Permis B obligatoire
- Sens du travail en équipe.
- Être consciencieux et rigoureux.
- Capacité à prendre des initiatives
- Ponctualité, assiduité et disponibilité.
- Renforcer les équipes en cas de nécessité de service
- Lire comprendre et appliquer des consignes de sécurité
- Lire et comprendre un plan et une note
- Lire et comprendre une notice d'entretien

Poste à pourvoir à compter du 4 mai 2026.

Poste à temps complet, 25 jours de congés et RTT.

Rémunération statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel

Les candidatures seront adressées **avant le 17 avril 2026** à :

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines à l'adresse suivante : emploi@lafertesaintaubin.fr.

Pour tout renseignement sur cette offre, vous pouvez contacter le service des Ressources Humaines au 02.38.64.00.02.