

La Ville de La Ferté Saint-Aubin, aux portes de la Sologne, immédiatement au sud de l'agglomération orléanaise, et offre un cadre de vie verdoyant et attractif

RECRUTE

Chargé maintenance du patrimoine, contrats et interventions extérieures (H/F)

CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES (C) OU TECHNICIENS (B)

Poste permanent à temps complet à pourvoir par voie statutaire, détachement ou par contrat.

Sous l'autorité du Directeur des services techniques. Vous assurerez la gestion et le suivi de l'entretien, de la maintenance et de la mise en conformité des bâtiments communaux et des espaces publics. Vous piloterez les contrats de prestations externalisées et coordonnerez les interventions d'entreprises sur le domaine public ou privé communal.

MISSIONS :

Gestion du patrimoine bâti communal

- Suivi de l'entretien courant et de la maintenance des bâtiments communaux (écoles, bâtiments administratifs, etc.)
- Planification et suivi des travaux de réparation, de rénovation et de mise en sécurité réalisés par des prestataires extérieurs
- Suivi des contrôles réglementaires (électricité, ascenseurs, sécurité incendie, contrôles périodiques, etc.)
- Rédaction des demandes d'intervention, des fiches d'anomalie et des rapports techniques
- Rédaction des états des lieux entrées/sorties des logements communaux

Suivi des contrats de maintenance et de services

- Gestion administrative et technique des contrats de maintenance (chauffage, climatisation, alarmes, désenfumages etc.)
- Lancement des consultations en lien avec le service marchés publics
- Contrôle de l'exécution des prestations, suivi des indicateurs de performance, et relances fournisseurs si besoin

Coordination des interventions extérieures

- Suivi des interventions d'entreprises sur le domaine communal
- Elabore des estimations, demande et analyse des devis
- Coordination des plannings et accès aux sites
- Vérification des travaux réalisés et participation à la réception des chantiers
- Réalisation et suivi des DT/DICT et de la conformité des interventions sur le domaine public
- Informer les usagers et les services (communication, proximité, direction, élus)
- Surveiller sur le terrain le bon respect des actes et la sécurité des occupations du domaine public (installations, balisage, signalisation...),

Sécurité, prévention et qualité

- Mise en œuvre et contrôle du respect des consignes de sécurité sur les chantiers.
- Participation à la rédaction de procédures.

Gestion administrative et budgétaire

- Suivi de la consommation des budgets de fonctionnement et d'investissement en rapport avec les missions demandées
- Rédaction de rapports, de bilans d'activité et de documents techniques (partie technique des marchés maintenance, travaux ...).



PROFIL

Connaître certaines normes en lien avec les missions du poste, les différentes techniques de maintenance bâtiment, de la réglementation d'hygiène et de sécurité.

Autonomie, Savoir rendre compte

Permis B obligatoire.

Conditions de travail :

Poste à pourvoir dès que possible

Durée hebdomadaire du travail : 37,50h hebdo + RTT

Rémunération statutaire

Candidature (CV + lettre de motivation) à :

Madame la Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr

Pour tout renseignement sur cette offre, contacter le service des Ressources Humaines, au 02.38.64.00.02